

■ Zoom に参加

1. 参加する

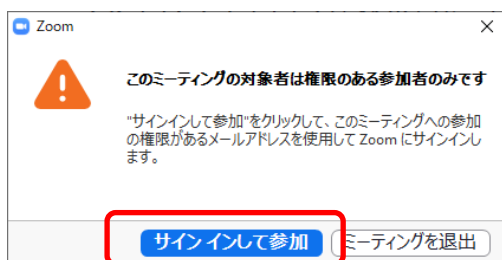
- セッション開始5分前になりましたら、指定の URL より参加をしてください。
- Zoom のブラウザ画面が立ち上がります。[Zoom Meetings を開く]をクリックしてください。



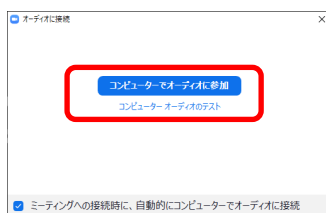
講義の開始前にアクセスした場合は、つぎのダイアログボックスが表示されます。開始までこのままお待ちください。



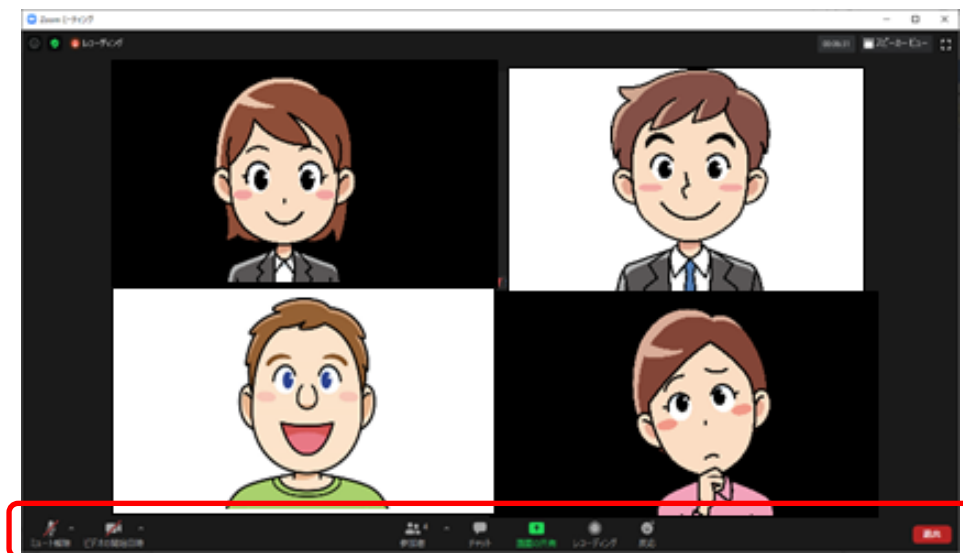
下記のようなメッセージが表示された場合は、[サインインして参加]をクリックしてください。



Zoom ソフトが起動しますので、ログインを行ってください。
[コンピューターでオーディオに参加] をクリックしてください。



接続が完了すると Zoom ミーティング (ウェビナー) 参加画面が表示されます。
参加画面には参加者の名前またはビデオ・画像が表示されます。

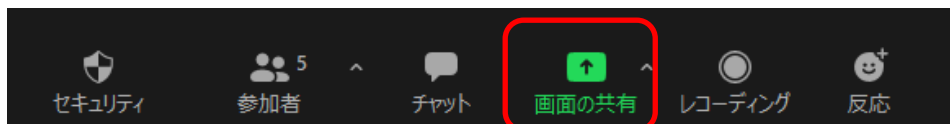


Zoom 参加中の操作は画面下のアイコンを使います。



2. 講演を開始する

- 講演資料は、ご自身で共有操作をお願いします。
画面を共有するファイルを立ち上げておきます。
画面下中央のメニューアイコンの[画像の共有]をクリックしてください。



パソコン上で起動している画面が表示されます。

共有したい画面(ここでは、発表スライド)を選択し[共有]ボタンをクリックします。



↑
※共有する PPT スライドに音声などがある場合には [コンピューターの音声を共有] に
チェックを入れてください。

講演スライドが共有されます。

スライドショーの実行を行い、画面が表示されていることを確認の上、講演を開始してください。

※モニターを2台利用して発表者ツールなどを使用する場合は、スライドショー実行をする際にZoom 側に表示されるスライドショー実行画面を表示させるために、**実行画面を表示させるモニターを確認して**選択してください。

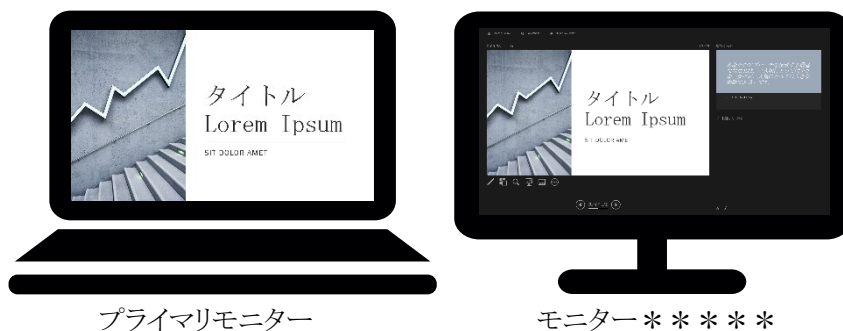
画面共有から発表スライドのパワーポイントを選択した場合。



※接続されているモニターの名前が表示されています。

基本的にスライドショーは「プライマリモニター」に表示されますので、スライドショータブから画面の確認を「プライマリモニター」を選択してから、スライドショーの実行を行ってください。

発表者ツールはサブモニター側に表示されます。



講演が終わりましたら、共有を終了します。

画面上部または下部にある「画面を共有しています」メニューの右側にある「共有の停止」をクリックしてください。

