

## 発表ビデオ作成および提出方法

### 【PowerPoint 発表スライドへの音声、カメラ埋め込み方法】

・「スライドショー」タブの「スライドショーの記録」から、録音することができます。

PC とマイクを接続し、スライドショーを実行しながら録音します。

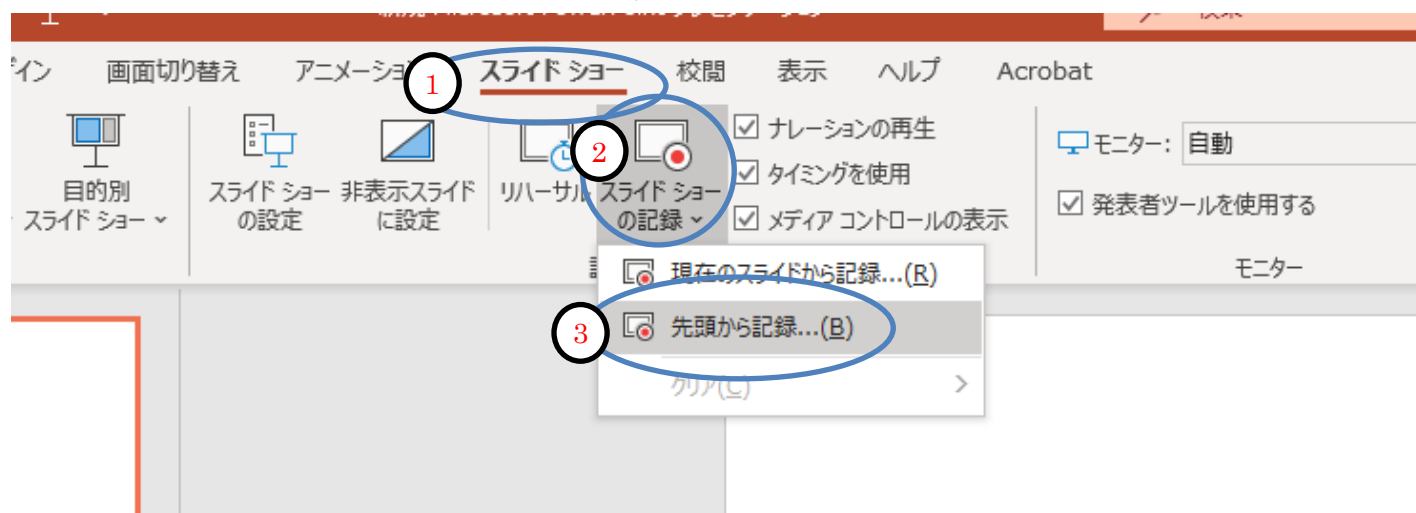
※ノート PC は内臓マイクでもできますが、マイク接続をしたほうがよりクリアな音声が収録することができますので、別途マイク接続を推奨します

カメラの映像もスライドショーの右下に表示することができます。

※カメラでご自身の映像を映したい場合は、カメラを接続し、発表者自身の映像を録画します。

録音した音声と映像はスライドごとに保存されます。

#### 1.発表用の PowerPoint を起動します。



①スライドショーのタブをクリック

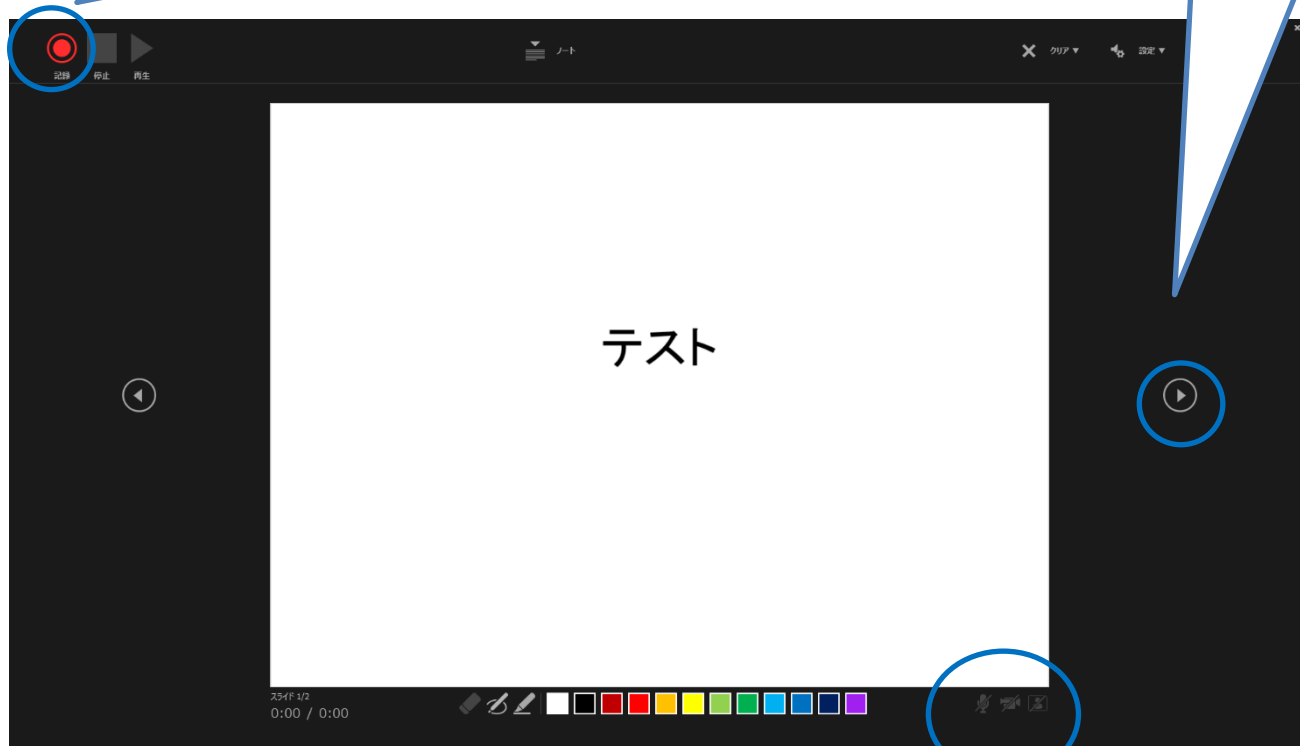
②スライドショーの記録をクリック

③先頭から記憶をクリック

## 2. 録画用の画面より収録を開始

記録の開始をクリックすると、録音録画が始まります。

ページめくりはこのボタンをクリックしてください。



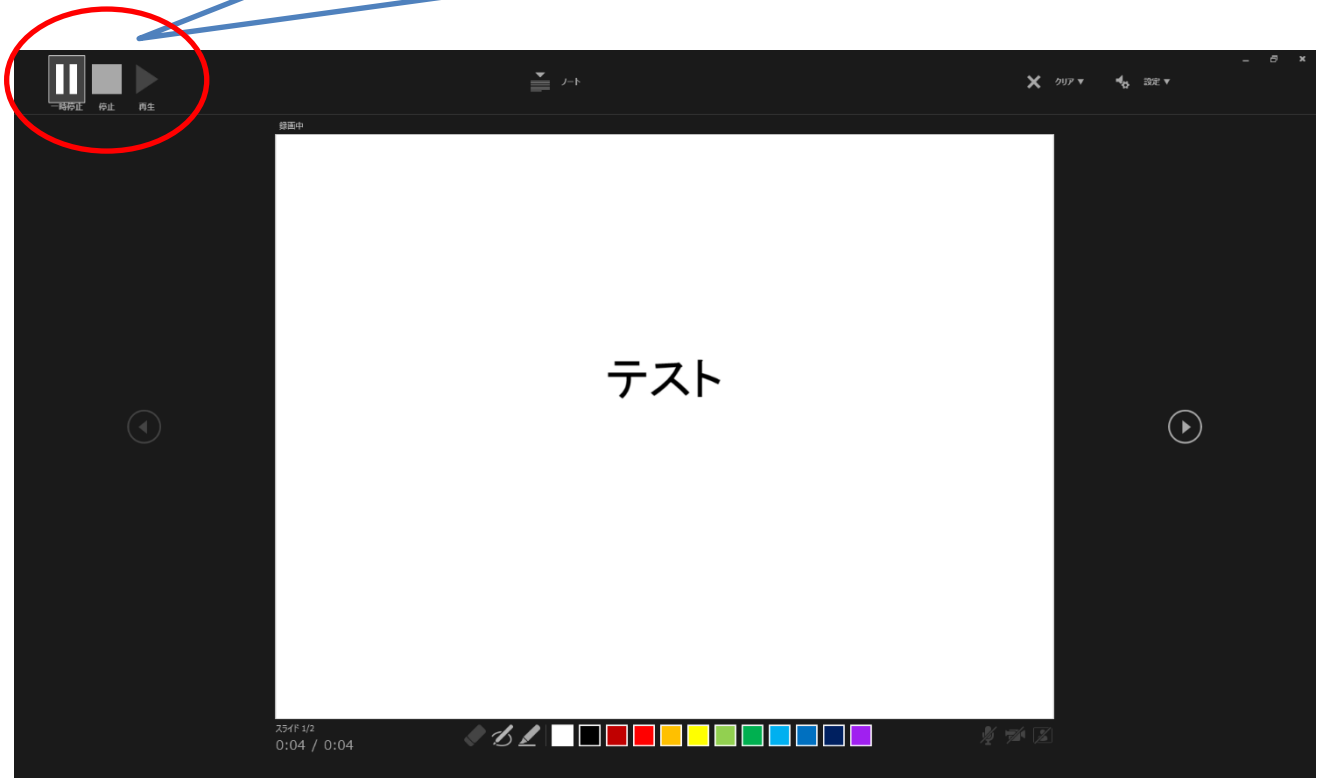
マイクとビデオのアイコンがあります。

斜線が入っている場合は、機器が接続されていません。

マイクとビデオのアイコンが表示されていることを確認してください。

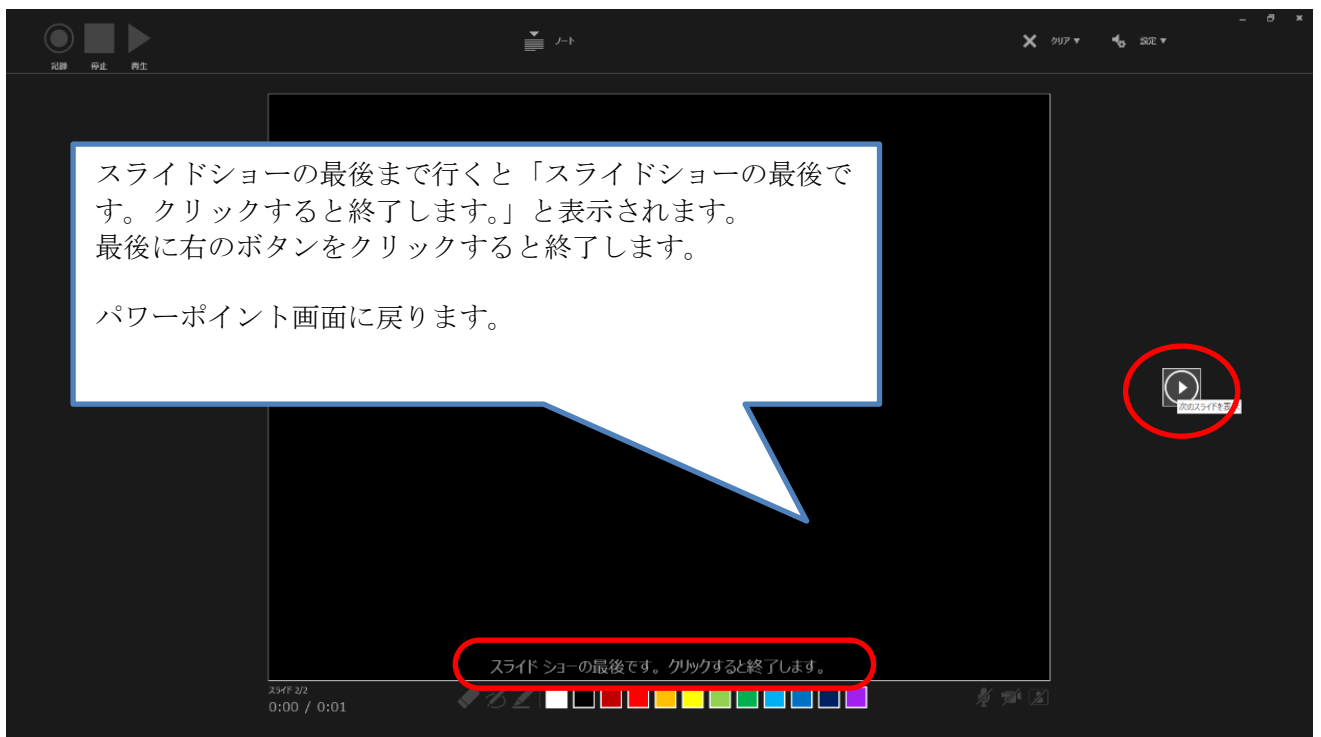
なお、ビデオ映像を映したくない場合は、クリックするとアイコンに斜線が入ります。

一時停止をクリックすると、録音録画を一時的に中止することができます。



スライドショーの最後まで行くと「スライドショーの最後です。クリックすると終了します。」と表示されます。最後に右のボタンをクリックすると終了します。

パワーポイント画面に戻ります。



### 3.動画の書き出し方法

(録音した PowerPoint のデータを動画 (MP4) 形式にします)

ファイルから、エクスポートをクリックします。

「ビデオの作成」をクリックします。

「HD (720 p)」を選択し、  
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択してください。

ビデオの作成をクリックし、保存先を選択してください。

なお、ファイルの保存名は、「セッション名またはセッション番号\_ (アンダーバー) 氏名」としてください。



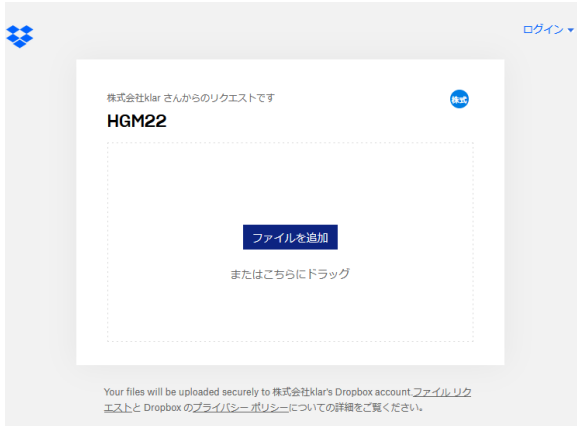
MP4 ファイルに書き出しされます。(書き出しに時間が掛かります)

## 【ビデオデータの提出方法】

作成した発表ビデオを提出いただきます。

下記 Dropbox にアクセスします。

<https://www.dropbox.com/request/21eqwuAq5ll0ptN9piK4>



HGM22 のファイル追加の画面が表示されます。

作成したビデオをドラック&ドロップで「ファイルを追加（またはこちらにドラッグ）」します。



アップロードするファイル名が表示されます。

名前、メールアドレスを入力し、「アップロード」ボタンをクリックします。



「アップロード完了」と表示されれば完了です。

ブラウザを閉じてください。